

Preparato - CCM	Verificato - RT	Approvato - RRI
COPIA CONFORME AL DOCUMENTO INTERNO DEL SISTEMA IAS		

La durata di un Audit varia secondo le attività esercitate dall'Organizzazione, dal personale coinvolto, nonché dall'ubicazione e numerosità dei siti. La tabella sottostante fornisce un riferimento per una valutazione preliminare iniziale (Prima Certificazione) basata sul numero di addetti coinvolti per lo Scopo di Certificazione, tuttavia IAS Register si riserva di assegnare fattori correttivi positivi o negativi a tali valori per perfezionare la valutazione iniziale.

Numero di dipendenti	1-5	6-10	11-15	16-25	26-45	46-65	66-85	86-125	126-175	176-275	276-425	426-625	626-875	876-1175	1176-1550	1551-2025	2026-2675	2676-3450	3451-4350	4351-5450	5451-6800	6801-8500	8501-10700	>10700
gg / uomo	1,5	2	2,5	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	>

- 1) Il termine **addetti** indica tutto il personale coinvolto per lo scopo di certificazione, così come indicato nel Manuale del Sistema di Gestione della Qualità. Esso costituisce il dato iniziale per valutare i giorni di audit. Sarà compito di IAS Register determinare, di concerto con la struttura organizzativa oggetto di certificazione, il periodo più opportuno per svolgere al meglio l'attività volta alla verifica della conformità alla Norma ISO 9001. Altre considerazioni possibili sono legate a fattori di tempo (stagioni, mesi, giorni particolari). Ulteriori tipologie di addetti (stagionali, part-time, sub-contrattisti ecc.) sono valutati in considerazione del tempo speso in azienda, confrontando la loro posizione con il tempo che un secondo addetto, coinvolto a tempo pieno nei processi / attività pertinenti allo scopo di certificazione, trascorre in azienda.
- 2) Il tempo per l'audit comprende il tempo che il Lead-Auditor (o il Gruppo di Audit) incaricato dedica alla programmazione (compreso l'esame della documentazione in Back-office, quando significativo), i contatti con l'organizzazione ed il personale, la registrazione e l'inquadramento dei processi, oltre alla redazione del rapporto di Audit finale. Si ritiene che il tempo che il Lead-Auditor (o il Gruppo di Audit) incaricato tali attività non comporti la riduzione del tempo di Audit On-site a meno dell'80% di quello stimato inizialmente. Nel caso sia necessario tempo aggiuntivo per l'attività di programmazione, questo non potrà ulteriormente incidere il tempo per l'audit in azienda. Il tempo per il viaggio / trasferta dell' Auditor (o Gruppo di Audit) non è compreso nei tempi della tabella e dovrà pertanto essere aggiunto.
- 3) Il tempo per l'audit è espresso in giorni / uomo: 1 (uno) giorno / uomo di Audit equivale ad una giornata lavorativa di 8 (otto) ore. Non si possono ridurre i tempi di Audit programmando più di 8 (otto) ore al giorno.
- 4) Il tempo da dedicare al ciclo di valutazione successivo alla Prima Certificazione, ovvero la Sorveglianza periodica, dovrà essere circa 1/3 del tempo speso per l'audit iniziale. Tale tempo dovrà essere periodicamente ricalcolato considerando eventuali variazioni in capo all'Organizzazione, la maturità del sistema di gestione ed altri fattori, oltre al momento in cui verrà effettuata la ricertificazione (Rinnovo).
- 5) Il tempo per la ricertificazione (Rinnovo) dovrà essere proporzionale al tempo per l'audit iniziale e non dovrà essere inferiore ai 2/3 di tale riferimento.

La periodicità ordinaria degli Audit è stabilita in 12 mesi salvo casi specifici, così come definito nei paragrafi 6, 7 e 8 del Regolamento di Certificazione in revisione corrente.

Una volta definito il tempo necessario all'audit in base alla tipicità di Organizzazione e al numero di addetti coinvolti, è necessario operare ulteriori correzioni per tenere conto di alcuni fattori che possono influenzare il tempo necessario alla conduzione dell'audit.

Fattori che possono aumentare il tempo necessario all'audit possono essere:

- Logistica complessa che coinvolge più edifici o luoghi in cui si svolge il lavoro, ad esempio nel caso che si debba sottoporre ad audit un centro di progettazione separato;
- Personale che parla lingue diverse (se questa circostanza rende necessario l'impiego di uno o più interpreti o impedisce ai singoli valutatori di lavorare in modo indipendente);
- Un sito molto grande per il numero di dipendenti (es. un bosco da legname);
- Un grande numero di leggi e norme che devono essere applicate (es. alimenti, farmaci, industria aerospaziale, energia nucleare, ecc.);
- Un sistema che riguarda processi molto complessi o un numero relativamente alto di singole attività;
- Attività per cui occorre visitare siti provvisori al fine di confermare le attività del(i) sito(i) permanente(i) il cui sistema di gestione è sottoposto a certificazione;
- Funzioni e/o processi affidati in outsourcing.
- Attività considerate ad alto rischio:
 - *ALTO RISCHIO* quando la non conformità del prodotto o del servizio causa una catastrofe economica o mette in pericolo la vita.
 - *MEDIO RISCHIO* quando la non conformità del prodotto o del servizio può causare lesioni o infortuni.
 - *BASSO RISCHIO* quando la non conformità del prodotto o del servizio non provoca generalmente casi di lesioni o infortuni.

Fattori che possono diminuire il tempo necessario all'audit possono essere:

- Il cliente non è il "Responsabile della progettazione" o vi sono altri elementi della norma che non rientrano nello scopo;
- Sito molto piccolo per numero di personale (es. solo un complesso direzionale);
- Maturità del sistema di gestione;
- Precedente conoscenza del sistema di gestione del cliente (es. già certificato per un'altra norma dallo stesso OdC);
- Preparazione del cliente alla certificazione (es. cliente già certificato o riconosciuto tramite un altro schema di terza parte);
- Elevato livello di automazione
- Casi in cui nel personale vi è un certo numero di persone che lavorano "fuori sede", ad esempio addetti alla vendita, autisti, personale di servizio, ecc. ed è sostanzialmente possibile verificare la conformità delle loro attività rispetto al sistema attraverso l'esame delle registrazioni.
- Prodotti o processi a basso rischio

Altri fattori da considerare per il calcolo dei tempi in caso di Sistemi di Gestione Integrati sono presenti nella linea guida IAF MD 11

Vanno considerati tutti gli aspetti dell'Organizzazione, i processi e i prodotti / servizi, apportando adeguate correzioni su quei fattori che potrebbero giustificare tempi di Audit più o meno lunghi per effettuare una valutazione efficace. Fattori aggiuntivi possono essere bilanciati da altri di riduzione. È necessario comunque tenere registrazione degli elementi che hanno portato alla variazione dei tempi.